

Утверждаю:
Директор МУ «ЦБС»

Л.Н. Тебердиева
12.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Центра развития балкарской культуры «Таулу Халкъны Ньюю»

1. Общие положения

1.1. Центр Развития Балкарской Культуры (далее - ЦРБК) был создан 30.01.2025г и осуществляет свою деятельность на базе Центральной библиотеки им.С.Отарова

1.2. ЦРБК является образовательной и культурной организацией, основной функцией которой является сохранение, развитие и популяризация балкарской культуры, языка и традиций.

1.3. Работа центра определяется планом работы на текущий год.

2. Цели и задачи ЦРБК

2.1. Основными целями Центра являются:

- Сохранение и продвижение традиций, обычаев и фольклора балкарского народа;
- Поддержка и развитие национального искусства, музыки, танцев и ремесел;
- Воспитание патриотического сознания среди молодежи через знакомство с культурным наследием;
- Проведение образовательных программ и мероприятий по культуре, истории и языку балкарского народа.

3. Организация деятельности ЦРБК

3.1. Работу центра возглавляет заведующая Центральной библиотеки им. С.Отарова.

3.2. Заседания центра проводятся 2 раза в месяц.

3.3. Деятельность ЦРБК планируется на один календарный год.

3.4. Участниками объединения являются все желающие жители г.Тырныауз от 14 лет и старше.

4. Члены объединения имеют право:

- Вносить свои пожелания в работу центра;
- Участвовать в реализации библиотечных проектов;
- Представлять интересы объединения в других заинтересованных организациях;
- Содействовать привлечению новых участников в центр.

5. Члены ЦРБК обязаны:

- Бережно относиться к имуществу учреждения, на базе которого создан центр.
- Участвовать во всех заседаниях и прочих мероприятиях, проводимых центром.
- Участвовать в деятельности центра и библиотеки.
- Вносить предложения и замечания по любым вопросам, касающимся деятельности центра
- Участвовать во всех проводимых культурных акциях, конкурсах, проводить творческие встречи.

6. Права и обязанности руководителя центра

- Вносить изменения и корректировки в работу центра в зависимости от возникающих запросов.
- Организовывать деятельность центра в соответствии с положением и планом работы;
- Учитывать интересы и потребности членов;
- Вести документацию объединения.